

Mod. 6

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Ai genitori/tutori**

**Alunno** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** autorizzazione ad accesso specialista in classe in favore di alunno/a con bisogni educativi speciali

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la richiesta della SS.LL. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTO** il progetto dello specialista da Voi incaricato allegato alla richiesta;

**VISTE** le dichiarazioni dello specialista da Voi incaricato

**ACQUISITO** il parere del Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione che si è espresso sulla richiesta;

#### **CONCEDE**

l'autorizzazione all'accesso in classe del/della Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività concordate e programmate secondo le seguenti modalità \_\_\_\_\_.

Il professionista indicato opererà quale **autonomo titolare del trattamento** per i dati personali, anche di natura particolare (dati sensibili) o giudiziaria raccolti nello svolgimento della propria attività in classe.

Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

• i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

• i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

• i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---