



ISTITUTO COMPrensIVO SETTIMO S.
C.F. 92105840927 C.M. CAIC84700T

PROTOCOLLO 1/9/18 - Ufficio Protocollo
Prot. 000172/U del 21/01/2020 11:17:32

ISTITUTO COMPrensIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09040 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202 - Fax 070/767356
e-mail: caic84700t@istruzione.it PEC: caic84700t@pec.istruzione.it - Sito: www.scuolasettimo.edu.it

C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T

Contratti sotto soglia mediante procedura aperta artt. 36 e 60 DEL D.Lgs 50/2016 per la fornitura di viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020 CIG Z6F2B9F04E

BANDO DI GARA PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI VIAGGI E GITE DI ISTRUZIONE A.S.2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il POF dell'istituto;

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2019/2020;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

INDICE

Il bando di gara con procedura aperta per i viaggi e gite di istruzione di cui all'allegato 4 del presente bando.

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: Disciplinare di gara dei singoli viaggi

ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione e autocertificazioni

ALLEGATO 3: dichiarazioni

ALLEGATO 4: Prospetto Viaggi

ALLEGATO 5: Informativa Privacy

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui l'allegato 2 e 3 e valutate dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti all'art. 36 comma 5 del Dlgs 50 del 18/04/2016 - Codice degli Appalti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, con la dicitura "Contiene preventivo viaggi di istruzione A.S. 2019/2020", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 GENNAIO 2019.**

Potrà essere usata una delle seguenti modalità:

1) **consegna a mano** presso l'Ufficio Segreteria della scuola, che provvederà al protocollo e a indicare l'ora di consegna.

2) **Invio per posta ordinaria all'indirizzo** Istituto Comprensivo Settimo San Pietro via Carducci n.1 09040 Settimo San Pietro - con la consapevolezza che non farà fede il timbro postale e quindi, se il plico - pur spedito in tempo utile - dovesse pervenire oltre il termine stabilito, non sarà ammesso alla valutazione.

3) **Invio tramite pec** al seguente indirizzo: caic84700t@pec.istruzione.it

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei lotti / viaggi.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE-AMINISTRATIVA, contenente i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e Autocertificazione (Allegato 2)
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante (Allegato 3)

BUSTA B – OFFERTA TECNICO- ECONOMICA

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto nell'allegato 4.

Si precisa che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti. Una stessa Ditta / Agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà coerente con la numerazione del protocollo in arrivo.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa (art.217 D.Lgs.50/2016).

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA / DEI LOTTI DI GARA

L'aggiudicazione, pronunciata attraverso una graduatoria, ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti previsti.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà comunicata individualmente alle agenzie / ditte interessate. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà comunicata graduatoria definitiva con notifica al vincitore, attraverso specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti.

Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC.

Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa Scuola dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito <http://www.settimosanpietro.edu.it> nell'area Albo Pretorio - in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di gara".

La graduatoria – definitiva - e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito.

Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e man mano che verranno versati i soldi da parte dei genitori degli alunni.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Scuola ha individuato, quale referente del procedimento amministrativo il Direttore SGA Lina Lecca, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, a mezzo telefonico - 070 7641063 a mezzo mail indicati nell'intestazione.

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Sanna

Firma digitale