



**ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO**

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(R.S.P.P.) ESTERNO**

**CIG: Z622A0C901**

**PREMESSO CHE**

1. Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Sanna, nella qualità di titolare e rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Settimo San Pietro, nonché di "datore di lavoro" per la medesima Istituzione Scolastica, deve adempiere agli obblighi che derivano dal D.L.vo n.81/2008 in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
2. il Dirigente medesimo non ritiene di possedere le necessarie competenze tecniche per l'espletamento dei compiti di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione" per i lavoratori dell'Istituto;
3. fra il personale in servizio nel predetto Istituto non risultano disponibili le citate necessarie competenze tecniche, né i requisiti di legge per l'espletamento dei compiti di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" per i lavoratori;
4. per effetto della previsione generale contenuta nell'art.33 – comma 2 – lett. g) del D.L.119/99, è possibile per il Dirigente Scolastico "datore di lavoro" ricorrere alle prestazioni professionali di esperti esterni alla Scuola, previa stipula di un apposito contratto di prestazione d'opera e attingendo agli appositi stanziamenti del Programma Annuale di Spesa;
5. espletate tutte le procedure per l'individuazione del R.S.P.P., con propria comunicazione di indicazione bando Prot. n. 2418 del 10/10/2019 e seguente pubblicazione graduatoria della graduatoria provvisoria e definitiva, si dà atto dell'affidamento dell'incarico di R.S.P.P all'Ing. Evelina Iacolina, con decorrenza dal 21/11/2019 e valido per un periodo di 12 mesi;
6. l'Ing. Evelina Iacolina in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgv. 81/2008, debitamente documentati in apposito curriculum vitae e depositati agli atti dell'Istituto, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del presente contratto;
7. si provvede all'affidamento dell'incarico di RSPP e alla stipula del presente contratto

**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Settimo San Pietro, di seguito indicato come "**Istituto**" codice fiscale **92105840927** con sede in Via Carducci n. 1, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Grazia Sanna nata a Cagliari il 21/02/1969, Dirigente Scolastica pro-tempore domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto

**E**

L'Ing. Evelina Iacolina nata a Oristano il 09/08/1969, codice fiscale CLNVLN69M49G113Z, sede legale in Via Maestrale 17/C – Capoterra di seguito anche denominato "**Ingegnere**";



## ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

### VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 2 – Affidamento Incarico**

Ai sensi dell'art.17 – comma 1 – lett.b) del D.Lgv 81/2008, l'**Istituto** affida all'**Ingegnere** l'incarico di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" degli edifici che compongono l'Istituto;

#### **ART. 3 – Compiti connessi all'incarico conferito**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgv. 81/2008, nella sede principale della Direzione Didattica Statale I Circolo di Assemmini sita in Via Di Vittorio n. 5, nel plesso di Scuola Primaria di Via Firenze, nei plessi di Scuola dell'Infanzia di Via Pola, Via Porto Torres e Piazza Don Bosco; in particolare l'**Ingegnere** dovrà:

- a) individuare i fattori di rischio (compresi quelli riguardanti lo stress lavoro-correlato), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.lgv. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare ed aggiornare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- f) fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- g) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h) dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche;
- i) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

*In dettaglio l'**Ingegnere** si impegna a garantire anche:*

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi (almeno 1 al mese) per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'Istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;



## ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (Docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgv. n. 81/2008 e ss.mm.ii, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, e la predisposizione del DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;



## ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita nell'ufficio di Presidenza.

### **ART. 4– Modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Ingegnere il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'Ingegnere non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

L'Ingegnere, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività;

### **ART. 5 – Durata dell'incarico**

La prestazione avrà la durata di 12 mesi dalla data del 21/11/2019;

### **ART. 6 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in Euro 2.000,00 comprensivo di IVA ed al lordo delle ritenute fiscali e/o altro onere anche a carico dell'amministrazione.

L'Ingegnere, ai sensi della Legge di stabilità 2015 (introduzione dello Split Payment), del Decreto Legge 50/2017 convertito nella Legge 96/2017 (cd. manovra correttiva) è tenuto all'emissione di fattura elettronica (FatturaPA).

Il compenso dovrà essere erogato entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto previa presentazione di dichiarazione dell'attività prestata e consegna di tutto il materiale e della fattura regolarmente accettata e, salvo verifica da parte dell'Istituto, dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito, come oggetto del presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, l'Ingegnere provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile;

All'Ingegnere, al termine del presente contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo, non spetterà alcuna indennità e non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

### **ART. 7 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'Ingegnere il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

In applicazione della Legge n. 228 del 24/12/2012 l'Istituto si riserva altresì di richiedere l'adeguamento del prezzo nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione-quadro in CONSIP per fornitura di servizio R.S.P.P. a prezzo più conveniente. Qualora l'Ingegnere non adegui alle migliori condizioni indicate nelle convenzioni-quadro, si procederà a risoluzione di contratto previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.



## ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

L'Ingegnere può recedere anticipatamente la scadenza del contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, l'Ingegnere è tenuto a rifondere i danni.

### **ART. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'Ingegnere non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'Ingegnere entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della Legge 196/2003.

Ai sensi della Legge 675/1996 l'Ingegnere dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

### **ART. 9– Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che l'Ingegnere dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

### **ART. 10– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

### **ART. 11– Spese di registrazione**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del l'Ingegnere. L'imposta di bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico dell'Ingegnere.

### **ART. 12– Tutela dati personali**

Per la tutela del l'Ingegnere, rispetto al trattamento dei dati personali relativi ai fornitori, è contestualmente consegnata informativa ex art. 13 D.LGS. N.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

### **ART. 13– Foro competente**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Cagliari.

### **ART. 14– Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.



## ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

[www.scuolasettimo.edu.it](http://www.scuolasettimo.edu.it)

### ART. 15– Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

IL PRESTATORE D'OPERA PROFESSIONALE

*Ing. Evelina Iacolina*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Maria Grazia Sanna*

---

---