



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO**

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro  
Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202  
e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)  
<http://scuolasettimo.edu.it/>

### **PROTOCOLLO COVID PER LA BIBLIOTECA**

**Delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2021**

#### **Premessa**

La biblioteca scolastica è il luogo di raccolta e conservazione del patrimonio di testi scritti (volumi singoli, collane, enciclopedie, dizionari, ecc.), nonché di documenti audio-video e su CD-rom (o altro supporto elettronico) di interesse culturale-didattico e di altre forme di documentazione: materiali conservati, sia nella forma del prestito sia nella forma della consultazione personale, riguardanti l'attività scolastica (progetti didattici, produzione degli studenti, ricerche...) che essa mette a disposizione degli studenti, dei docenti e degli altri operatori della scuola. Nello specifico si adorna di diversi testi di narrativa rivolti agli studenti e studentesse delle diverse fasce di età, svolgendo un importante ruolo di supporto alla didattica, volto alla promozione della lettura e della ricerca.

#### **La biblioteca scolastica al tempo del COVID: protocollo sicurezza**

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria, si intende per l'anno scolastico in corso (2021-2022) riprogrammare l'attività del prestito e della consultazione dei testi e materiali presenti nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto si raccomanda agli utenti della biblioteca ( docenti, alunni e personale ATA) di seguire e rispettare le seguenti norme :

#### **→ACCESSO**

- verrà garantita la ventilazione naturale della biblioteca e sanificazione delle superfici



## ISTITUTO COMPRESIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: [CAIC84700t@istruzione.it](mailto:CAIC84700t@istruzione.it) - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: [CAIC84700t@pec.istruzione.it](mailto:CAIC84700t@pec.istruzione.it)

<http://scuolasettimo.edu.it/>

- uso permanente e corretto della mascherina per tutti gli utenti e adepti
- disinfezione delle mani all'ingresso e in uscita dalla biblioteca per mezzo di apposito gel
- ingresso uno per volta o al massimo due, ma solo se appartenenti alla stessa classe
- firma del registro degli ingressi con indicazione dell'utente, della classe e dell'orario, nonché del docente presente nella biblioteca in quel momento
- distanziamento nell'attesa del proprio turno

### →PRESTITO

- verrà predisposto un calendario secondo il quale sarà concesso ai singoli alunni di una sola classe al giorno di accedere alla biblioteca; pertanto gli utenti dovranno accertarsi del giorno dedicatogli.
- non si potranno consultare e prendere libri personalmente ma dare indicazione del libro prescelto al referente della biblioteca o suo delegato che trascriverà l'avvenuto prestito nell'apposito registro

### →RESTITUZIONE

- si raccomanda di adagiare il libro/i preso in prestito all'interno di apposita scatola-contenitore
- il materiale librario di ritorno dal prestito verrà lasciato nella scatola dedicata per un periodo di 72 ore (3 giorni)
- al termine della "quarantena", il suddetto materiale potrà essere nuovamente reso disponibile per il prestito