



ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO SAN PIETRO

Via Carducci, 1 – 09060 Settimo San Pietro

Ufficio Personale tel. 070/7641020 - Ufficio Didattica / Protocollo tel. 070/782202

e-mail: CAIC84700t@istruzione.it - C.F. 92105840927 - C.M. CAIC84700T - PEC: CAIC84700t@pec.istruzione.it
www.scuolasettimo.edu.it

Regolamento di Istituto - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 Novembre 2021

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- Come misura preventiva collettiva *“fino al termine di cessazione dello stato di emergenza”* chiunque accede all'Istituto **“deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19”** *“Le disposizioni (...) non si applicano ai bambini, agli alunni e agli studenti”,* Costituiscono eccezione i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e muniti di certificazione verde (green pass) ,dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare **il registro degli accessi** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Che sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli studenti e le famiglie sono tenuti all'osservazione di alcune regole fondamentali per un corretto e proficuo svolgimento delle medesime attività in modalità a distanza.

Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole per un corretto svolgimento delle lezioni in modalità sincrona:

- Devono disattivare microfoni e webcam qualora questo venga richiesto dall'insegnante;
- Non devono attivare/ disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet;
- Non devono rimuovere altri partecipanti al Meet;

- Non possono registrare in alcun modo la lezione;
- Devono astenersi dal diffondere informazioni riservate;
- Non devono assolutamente comunicare il Link di accesso alla classe virtuale;
- Non devono pubblicare informazioni non consentite all'interno della classe virtuale;
- Devono astenersi dall'utilizzare in maniera impropria la chat (Saluti, chiacchiere virtuali, considerazioni personali ecc ecc.)
- Durante il periodo di fruizione delle lezioni in modalità a distanza devono astenersi dal diffondere tramite mail comunicazioni a piramide (Le cosiddette "Catene") o materiale di carattere pubblicitario e commerciale;
- Non devono utilizzare il link di accesso alla classe virtuale al di fuori della lezione programmata;
- Sono tenuti a monitorare il registro elettronico per i compiti e/o per eventuali comunicazioni dei docenti;
- Sono tenuti ad eseguire i compiti loro assegnati;
- Sono tenuti alla frequenza delle lezioni tenute in maniera sincrona;
- Gli studenti sono tenuti altresì ad un utilizzo corretto, per evitare danneggiamenti di qualsiasi tipo, degli strumenti informatici e/o di connettività forniti dall'Istituto.
- I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché rispettino le regole sopra evidenziate.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Meloni
[Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme a esso connesse]